



# Karol Piotrowski

Data urodzenia: 16.08.1985  
Obywatelstwo: polskie  
Stan cywilny: kawaler  
Strona www: karol\_piotrowski.mycv.pl

## Kontakt

tel. kom.: +48 888 888 888  
piotrowski-k@xyz.pl

## Adres

Kwiatowa 28, 35-876 Warszawa, Polska

## Cel zawodowy

Odpowiedzialny i rzetelny ekonomista, z doświadczeniem w pracy urzędniczo-administracyjnej, podejmie pracę inspektora w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

## Wykształcenie

09.2004 - 10.2009      **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach - Katowice**  
Magister  
Wydział: Finanse i Ubezpieczenia, Kierunek: Ekonomia

## Doświadczenie zawodowe

**Izba Skarbowa w Warszawie - Warszawa**      **02.2013 - do teraz**  
**Inspektor w Oddziale Kadr i Szkolenia**

- ✓ prowadzenie spraw osobowych pracowników Izby Skarbowej
- ✓ prowadzenie spraw dyscypliny pracy
- ✓ zakładanie, prowadzenie, uzupełnianie na bieżąco teczek akt osobowych pracowników
- ✓ przygotowanie dokumentów związanych z udzielaniem zgody na dodatkowe zatrudnienie
- ✓ sporządzanie sprawozdań, przygotowywanie danych, informacji, materiałów z zakresu realizowanych spraw
- ✓ udział w rozpatrywaniu skarg dotyczących spraw objętych zakresem czynności, we współdziałaniu z komórkami organizacyjnymi Izby Skarbowej.

**Urząd Skarbowy Warszawa - Wola - Warszawa**      **10.2009 - 01.2013**  
**Referent w Dziale Podatku Dochodowego od Osób Fizycznych**

- ✓ obsługa interesantów
- ✓ udzielenie informacji podatkowej na temat podatku dochodowego od osób fizycznych
- ✓ prowadzenie czynności sprawdzających oraz korespondencji z zakresu działu pracy
- ✓ analiza zeznań PIT-37 pod względem merytorycznym i rachunkowym
- ✓ prowadzenie postępowań w sprawach podatkowych i przygotowywanie projektów decyzji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- ✓ prowadzenie korespondencji z innymi urzędami

**Urząd Miasta w Sosnowcu - Sosnowiec**      **06.2006 - 10.2006**  
**Praktykant**

- ✓ obsługa korespondencji
- ✓ pomoc w przygotowywaniu kosztorysów przy pomocy programu „Norma PRO”

## Szkolenia

03.2013      **Ochrona danych osobowych - Certyfikat Izby Skarbowej w Warszawie**  
01.2011      **Kurs księgowości komputerowej I stopnia - Świadectwo Urzędu Skarbowego**  
10.2009      **Administracja publiczna - Certyfikat WSG**

## Certyfikaty i uprawnienia

01.2010      **Prawo jazdy kat. B**

## Umiejętności

- Spoleczne** zdolności komunikacyjne (4)  
posługiwanie się poprawną polszczyzną (4)  
nienaganna prezencja (4)  
umiejętność rozwiązywania konfliktów (4)  
odporność na stres (4)  
umiejętność pracy pod presją czasu (3)
- Techniczne** obsługa pakietu Office (4)  
znajomość programu księgowego SYMFONIA (4)  
znajomość programu PŁATNIK (3)  
obsługa sprzętu biurowego (3)
- Formalnoprawne** znajomość przepisów prawa pracy (4)  
znajomość Ustawy o służbie cywilnej (2)  
znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego (2)

(\*) poziom umiejętności: 1 - początkujący, 2 - średniozaawansowany, 3 - zaawansowany, 4 - biegły

## Języki

**angielski** średniozaawansowany

## Hobby

gry logiczne, literatura rosyjska, podróże

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.