

KAROL PIOTROWSKI

Data urodzenia: 16.08.1958

Obywatelstwo: polskie

Stan cywilny: żonaty

Kwiatowa 28

35-876 Warszawa

Polska

Telefon komórkowy: +48 888 888 888

E-mail: piotrowski-k@xyz.pl

Strona www: karolpiotrowski.mycv.pl



Cel zawodowy

Przez wiele lat pracowałem jako magazynier w firmach należących do różnych branż. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe przyczyniło się do zdobycia wiedzy o zaopatrzeniu, transporcie i katalogowaniu, a także rozwinęło umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z klientem. Nie boję się nowych wyzwań, posiadam doskonałą sprawność fizyczną i jestem chętny do podjęcia nowej pracy.

Wykształcenie

Nazwa szkoły: Technikum Mechaniczno-Elektryczne - Warszawa

Okres: 09.1974 - 06.1977

Specjalizacja: Technik Budowy Maszyn

Doświadczenie zawodowe

Firma: Condor Polska - Piaseczno

Okres zatrudnienia: 01.2005 - do teraz

Stanowisko: Magazynier

Opis stanowiska:

- obsługa wózka widłowego;
- rozładunek zamówionego sprzętu;
- sprawdzenie towaru zgodnie z zamówieniem;
- rozmieszczenie towaru zgodnie ze specyfikacją;
- wydawanie towaru do poszczególnych wydziałów zgodnie z dokumentacją RW;
- przyjmowanie zwrotów z wydziałów;
- uzupełnianie braków w zleceniach;
- po wydaniu towaru uzupełnianie braków na poszczególnych odcinkach magazynu;
- przygotowywanie zamówień;
- wypełnianie dokumentów magazynowych; PW,RW,PZ,WZ,ZZ,ZW;
- praca i postępowanie według procedur ISO.
- dbałość o prawidłowe działanie wózka widłowego;
- utrzymanie porządku w magazynie i na zewnątrz.

Firma: Centrostal szczecinek o/Poznań - Poznań

Okres zatrudnienia: 01.1996 - 12.2004

Stanowisko: Magazynier / Kierowca

Opis stanowiska:

- zakup materiałów pod konkretne zamówienie;
- przyjmowanie i magazynowanie towaru;
- wydawanie towaru instalatorom i podwykonawcom;
- dostarczanie towaru kluczowym klientom na terenie Europy Zachodniej.

Firma: G4S Holdings Polska Sp. z o.o. - Warszawa

Okres zatrudnienia: 01.1978 - 12.1995

Stanowisko: Samodzielny Magazynier

Opis stanowiska:

- wypełnianie dokumentów magazynowych: PW, RW, PZ, WZ, ZZ, ZW;
- zamawianie sprzętu u dostawców;

- wyszukiwanie najkorzystniejszych ofert towarów;
- wydawanie sprzętu - do zleceń podwykonawców;
- przyjmowanie uszkodzonych lub wadliwych części ze zleceń;
- wysyłanie uszkodzonych części do serwisu dostawców i wypełnianie stosownych dokumentów;
- wysyłanie zamówień pocztą elektroniczną na kwestionariusze RMA od dostawców;
- wypełnianie formularzy firm kurierskich;
- wyszukiwanie sprzętu do poszczególnych inwestycji i zamówień;
- odbiór sprzętu od dostawcy i dowóz do instalatorów;
- prowadzenie kartoteki wybranych podwykonawców;
- uzupełnianie na bieżąco braków poszczególnych zleceń;
- rozliczanie z RW poszczególnych pracowników;
- dbanie o wygląd i serwis samochodu przydzielonego do magazynu;
- dbanie o rozliczanie miesięczne przydzielonej zaliczki;
- prowadzenie rozliczeń finansowych zakupionych towarów;
- prowadzenie korespondencji magazynowej;
- przygotowywanie zamówień.

Szkolenia

03.1991 - ISO - Audyt Bezpieczeństwa

08.2006 - Kurs Magazyniera z Obsługa programów komputerowych

Certyfikaty i uprawnienia

Prawo jazdy kat. C

Prawo jazdy kat. B

04.1981 - Certyfikat operatora wózków jezdnych akumulatorowych i spalinowych w tym wysokiego składowania

Umiejętności

SPOŁECZNE: zdolności komunikacyjne (4), łatwość w nawiązywaniu kontaktów (4), umiejętność pracy w sytuacjach stresowych (4), terminowość i punktualność (4), dokładność w wykonywaniu obowiązków (4)

IT: obsługa Pakietu Office (2), obsługa programu ERP Mobilny Magazynier (3), obsługa programu Asystent Firma 2016 16.7.7 (4)

(*) poziom umiejętności: 1 - początkujący, 2 - średniozaawansowany, 3 - zaawansowany, 4 - biegły

Informacje dodatkowe

Języki: **niemiecki** - początkujący

angielski - początkujący

Hobby: motoryzacja, modelarstwo

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.