

II. US

1. Wybór formularza na serwisie internetowy systemu e-Deklaracje

W celu przesyłania deklaracji podatkowych w formie elektronicznej należy pobrać ze strony Ministerstwa Finansów <http://www.e-deklaracje.gov.pl/> oraz podpisać certyfikatem kwalifikowanym odpowiedni formularz deklaracji podatkowej lub wniosku. Ministerstwo opracowało i udostępniło zestaw formularzy interaktywnych, którymi mogą się posługiwać podmioty, które uzyskały potwierdzenie ZAS-E. Odpowiednie formularze można znaleźć pod bezpośrednim adresem: <http://www.e-deklaracje.gov.pl/index.php?page=formularze>. Aby pobrać formularz można odnieść się do bezpośredniego adresu: <http://www.e-deklaracje.gov.pl/index.php?page=formularze>.

1.1. Instalacja wtyczki do programu Adobe Reader

Aby można było podpisać i wysłać formularz niezbędne jest posiadanie oprogramowania Adobe Reader w wersji co najmniej 8.1.4 lub nowszej oraz pobranie i zainstalowanie specjalnej wtyczki (plug-in) udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Jest ona niezbędna do składania drogą elektroniczną deklaracji podatkowych, wypełnianych w interaktywnych formularzach w formacie PDF, dostępnych na stronie www.e-deklaracje.gov.pl. Więcej informacji na temat wtyczki można znaleźć w zakładce „Instrukcje” na powyższej stronie. Gdy zostanie dokonana aktualizacja programu Adobe Acrobat do wyższej wersji, podczas instalacji wtyczki należy podać ścieżkę do katalogu nowej wersji Reader'a, n. po zmianie wersji Acrobat z 8.1.... na wersję 9.1 podczas instalacji wtyczki automatycznie proponowana jest lokalizacja C:\Program Files\Adobe\Reader 8.0\Reader\plug_ins, należy ją zmienić na ścieżkę do najnowszej wersji Acrobat w przypadku wersji 9.1 jest to C:\Program Files\Adobe\Reader 9.0\Reader\plug_ins.

Program Adobe Reader dostępny nieodpłatnie na stronie producenta: <http://www.adobe.com/pl/>. Aktualnie dostępnych jest kilka polskich wersji językowych (interaktywne formularze wymagają co najmniej wersji 8.1.2) – ich listę możesz zobaczyć i pobrać wybrany produkt w następujący sposób:

1. Otwórz stronę <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> lub <http://get.adobe.com/reader/>,
2. Skorzystaj z odnośnika znajdującego się w tekście "Different language or operating system?",
3. Wybierz z rozwijanej listy wersję posiadanego systemu operacyjnego (Select an operating system) – np. Windows XP SP2,
4. Z kolejnej rozwijanej listy wybierz wersję językową (Select a language – zalecamy Polish) i wciśnij przycisk "Continue",
5. Gdy wyświetli się lista dostępnych wersji zaznacz jedną z nich i pobierz na lokalny dysk wciskając przycisk "Download Now".
6. Po pobraniu aplikacji zainstaluj ją na swojej stacji roboczej postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami - do tego celu mogą być wymagane uprawnienia administracyjne.

Przed instalacją zalecane jest zamknięcie wszystkich okien otwartych przeglądarek internetowych oraz dodatkowo po instalacji najlepiej uruchomić ponownie komputer w celu aktualizacji zmian.

1.2. Podpisanie i wysyłka formularza

Formularze umieszczone na stronie Ministerstwa Finansów służą do wysyłania, za pośrednictwem systemu e-Deklaracje, zeznań podatkowych w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku formularza PIT-37 można także skorzystać z weryfikacji podatnika opartej o zestaw sześciu cech określonych jako „Dane Autoryzujące”.

Jeżeli podatnik chce wypełnić i wysłać elektroniczną deklarację podatkową opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym to musi posiadać:

- Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows (2000, XP lub Vista) i skonfigurowanym dostępem do Internetu.
- Zainstalowany zestaw do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem kwalifikowanym (zapisanym na karcie kryptograficznej).
- Zainstalowane oprogramowanie Adobe Reader ze strony <http://www.adobe.com/pl>,
- Pobraną ze strony www.e-deklaracje.gov.pl i zainstalowaną w systemie operacyjnym wtyczkę do programu Adobe Reader,
- Pobraną ze strony Ministerstwa Finansów odpowiedni formularz interaktywny i zapisany na dysku lokalnym komputera w formie pliku pdf (formularz można także otworzyć bezpośrednio w przeglądarce internetowej).
- Uprawnienia administratora systemu operacyjnego na danym komputerze.

1. W wybranym formularzu elektronicznym wypełnij pola obowiązkowe (po naciśnięciu klawisza „Podświetl pola” zostaną one otoczone czerwonymi ramkami). Dla ułatwienia wypełniania pól w całym formularzu po ustawieniu kursora myszki na odpowiednim polu zostanie wyświetlona odpowiedź oraz krótki opis pola i sposobu jego wypełnienia.

2. Przed wysłaniem formularza naciśnij przycisk „Sprawdź poprawność”.

2.a. W przypadku wykrycia błędu otrzymasz odpowiedni komunikat (należy dokonać korekty danych).

2.b. W przypadku poprawnie wypełnionych pól otrzymasz komunikat: „Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione. Formularz gotowy do wysłania”.

3. W przypadku wysyłania formularza wraz z podpisem elektronicznym kliknij „Podpisz i wyślij”.

Podpisz i wyślij Przedstaw dane Wyślij PIT-37

Wybierz rodzaj podpisu Sprawdź poprawność Wyczyść formularz

POLTAX POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK, POLA CIEMNE WYPELNIĄ URZĄD. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika 0 0 0 0 0 0 0 3 4 4	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka	3. Nr dokumentu	4. Status
---	--	-----------------	-----------

Prawidłowe wypełnienie formularza ułatwi wcześniejsze zapoznanie się z broszurą informacyjną dostępną w urzędach.

PIT-37 ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY) W ROKU PODATKOWYM

5. Rok
2 0 0 8

Formularz przeznaczony jest dla podatników, którzy w roku podatkowym:

- wyłącznie za pośrednictwem płatnika uzyskali przychody ze źródeł położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegające opodatkowaniu na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej, tj. w szczególności z tytułu:
 - wynagrodzeń i innych przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy (w tym spółdzielczego stosunku pracy) oraz pracy nakładczej, emerytur lub rent krajowych (w tym rent strukturalnych, rent socjalnych), świadczeń przedemerytalnych, zasiłków przedemerytalnych, należności z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub innych spółdzielniach zajmujących się produkcją rolną, zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, stypendiów,
 - przychodów z działalności wykonywanej osobiście (między innymi z umów zlecenia, kontraktów menedżerskich, zasiadania w radach nadzorczych, pełnienia obowiązków społecznych, działalności sportowej), przychodów z praw autorskich i innych praw majątkowych, świadczeń wypłaconych z Funduszu Pracy lub z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, należności za pracę przypadających tymczasowo aresztowanym oraz skazanym, należności z umowy aktywizacyjnej,
- nie prowadzili pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej oraz działów specjalnych produkcji rolnej,
- nie są obowiązani doliczać do uzyskanych dochodów dochodów małoletnich dzieci,
- nie obniżają dochodów o straty z lat ubiegłych.

Podstawa prawna: Art.45 ust.1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
 Termin składania: Do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.
 Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art.45 ustawy, zwany dalej „urzędem”.

Wybór sposobu opodatkowania (zaznaczyć właściwe kwadraty):

6. 1. indywidualnie 2. wspólnie z małżonkiem, 3. wspólnie z małżonkiem, 4. w sposób przewidziany

3.1 Wygląd elektronicznego formularza PIT-37

4. Następnie pojawi się kreator wysyłania formularza, wybierz odpowiedni certyfikat kwalifikowany do podpisania zeznania (certyfikat powinien być wcześniej zarejestrowany w systemie operacyjnym Windows – za pomocą oprogramowania do czytania karty kryptograficznej).

Podpisz i wyślij Przedstaw dane

Wybierz rodzaj podpisu Sprawdź poprawność Wyczyść formularz

POLTAX POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK, POLA CIEMNE WYPELNIĄ URZĄD. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika 0 0 0 0 0	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka	3. Nr dokumentu	4. Status
---	--	-----------------	-----------

Prawidłowe wypełnienie formularza ułatwi wcześniejsze zapoznanie się z broszurą informacyjną dostępną w urzędach.

PIT-37 ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY) W ROKU PODATKOWYM

Formularz przeznaczony jest dla podatników, którzy w roku podatkowym:

- wyłącznie za pośrednictwem płatnika uzyskali przychody ze źródeł położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegające opodatkowaniu na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej, tj. w szczególności z tytułu:
 - wynagrodzeń i innych przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy (w tym spółdzielczego stosunku pracy) oraz pracy nakładczej, emerytur lub rent krajowych (w tym rent strukturalnych, rent socjalnych), świadczeń przedemerytalnych, zasiłków przedemerytalnych, należności z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub innych spółdzielniach zajmujących się produkcją rolną, zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, stypendiów,
 - przychodów z działalności wykonywanej osobiście (między innymi z umów zlecenia, kontraktów menedżerskich, zasiadania w radach nadzorczych, pełnienia obowiązków społecznych, działalności sportowej), przychodów z praw autorskich i innych praw majątkowych, świadczeń wypłaconych z Funduszu Pracy lub z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, należności za pracę przypadających tymczasowo aresztowanym oraz skazanym, należności z umowy aktywizacyjnej,
- nie prowadzili pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej oraz działów specjalnych produkcji rolnej,
- nie są obowiązani doliczać do uzyskanych dochodów dochodów małoletnich dzieci,
- nie obniżają dochodów o straty z lat ubiegłych.

Podstawa prawna: Art.45 ust.1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
 Termin składania: Do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.
 Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art.45 ustawy, zwany dalej „urzędem”.

Wybór sposobu opodatkowania (zaznaczyć właściwe kwadraty):

6. 1. indywidualnie 2. wspólnie z małżonkiem, 3. wspólnie z małżonkiem, 4. w sposób przewidziany

7. w sposób przewidziany w art.29 ust.4 ustawy - podatek

8. w sposób przewidziany w art.29 ust.4 ustawy - małżonek

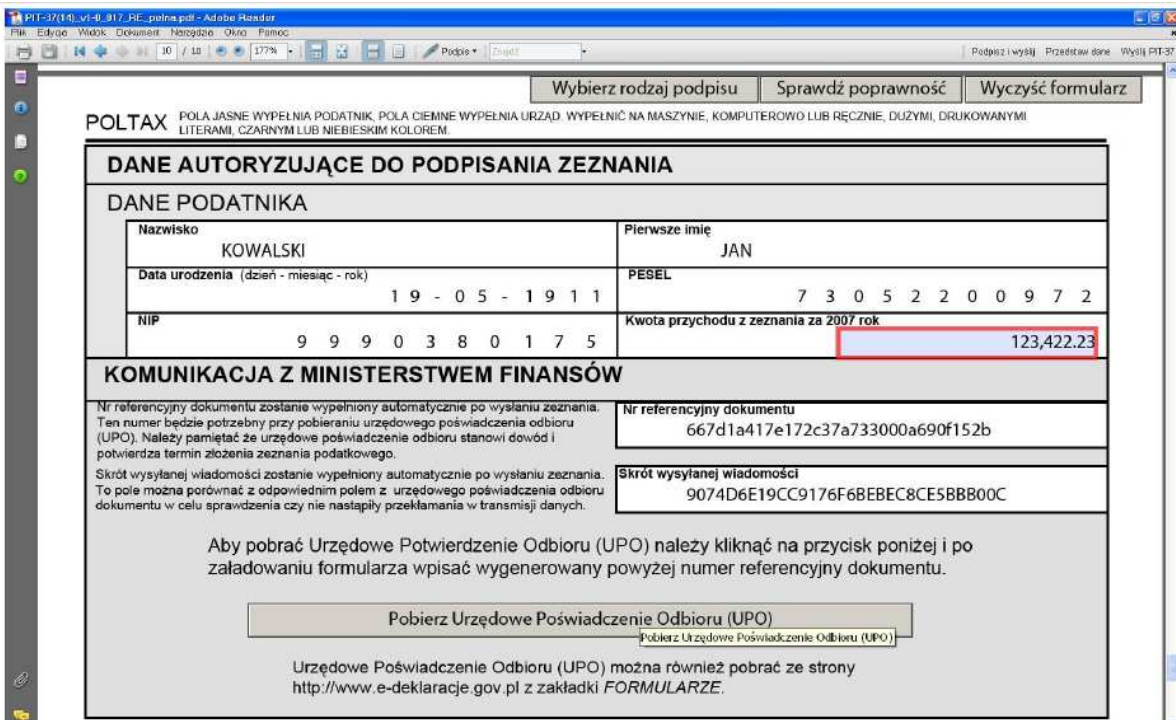
Zaznaczenie odpowiednich kwadratów oraz złożenie podpisu(w) w części k traktuje się na równi ze złożeniem wniosku o zastosowanie wskazanego sposobu

4.1. Podpisywanie danych – informacje o wybranym certyfikacie

5. W oknie "Podpisywanie danych" w polu "Identyfikator dokumentu" wyświetlony zostanie unikalny identyfikator wysłanego dokumentu, nadany przez system. Ten unikalny identyfikator będzie służył do pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru dla wysłanego dokumentu. Zapisz unikalny identyfikator w pliku tekstowym na dysku swojego komputera (aby zapisać plik naciśnij przycisk „Zapisz”. w oknie „Podpisywanie danych”, wybierz lokalizację zapisania pliku oraz podaj nazwę pod którą plik zostanie zapisany).

Aby przejść do kolejnego okna kreatora naciśnij przycisk „Następny”. W celu zakończenia pracy kreatora naciśnij przycisk "Zakończ".

6. Aby pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO naciśnij przycisk „Pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru” znajdujący się pod sekcją autoryzacyjną.



POLTAX POLA JASNE WYPELNIJA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPELNIJA URZĄD. WYPELNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

DANE AUTORYZUJĄCE DO PODPISANIA ZEZNANIA

DANE PODATNIKA

Nazwisko	KOWALSKI	Pierwsze imię	JAN
Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	19 - 05 - 19 11	PESEL	7 3 0 5 2 2 0 0 9 7 2
NIP	9 9 9 0 3 8 0 1 7 5	Kwota przychodu z zeznania za 2007 rok	123,422.23

KOMUNIKACJA Z MINISTERSTWEM FINANSÓW

Nr referencyjny dokumentu zostanie wypełniony automatycznie po wysłaniu zeznania. Ten numer będzie potrzebny przy pobieraniu urzędowego poświadczenia odbioru (UPO). Należy pamiętać że urzędowe poświadczenie odbioru stanowi dowód i potwierdza termin złożenia zeznania podatkowego.

Nr referencyjny dokumentu
667d1a417e172c37a733000a690f152b

Skrót wysyłanej wiadomości zostanie wypełniony automatycznie po wysłaniu zeznania. To pole można porównać z odpowiednim polem z urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu w celu sprawdzenia czy nie nastąpiły przekłamanie w transmisji danych.

Skrót wysyłanej wiadomości
9074D6E19CC9176F6BEBEC8CE5BBB00C

Aby pobrać Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) należy kliknąć na przycisk poniżej i po załadowaniu formularza wpisać wygenerowany powyżej numer referencyjny dokumentu.

Pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)

Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) można również pobrać ze strony <http://www.e-deklaracje.gov.pl> z zakładki **FORMULARZE**.

6.1. Podpisywanie zeznania

W nowym oknie zostanie wyświetlony formularz UPO - referencyjny unikalny identyfikator dokumentu zostanie automatycznie przeniesiony do właściwego pola.



**URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO**

W poniższe pole wpisz identyfikator złożonego dokumentu elektronicznego

e00c20ef00942ca71232000ac73b7e29

Status

6.2. Pobieranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru

W celu pobrania UPO należy nacisnąć przycisk „Pobierz UPO”, poczekać na odpowiedź systemu e-Deklaracje, który wyświetli (pod numerem dokumentu) w polu „Status” - statusu przetworzenia złożonego dokumentu. Dla dokumentów o statusie 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie.



**URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO**

A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORECZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY	
Ministerstwo Finansów	
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE	
Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów	
Identyfikator dokumentu: f709a25d01ab5d6d1232000a36f6a22d	Dnia (data, czas): 2007-12-20T11:11:52.031+01:00
Skrót złożonego dokumentu-identyczny z wartością użytą do podpisu dokumentu: 3A7BF3CCC3F0BF033B56CFF492FA176E	
Skrót dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym): 8AC09478C07A5B574D642C7623A734BB	
Dokument zweryfikowano pod względem zgodności ze strukturą logiczną: ZAW-E2(2)_v1-0.xsd	
NIP podmiotu występującego jako pierwszy na dokumencie: 1234567890	NIP podmiotu występującego jako drugi na dokumencie:
Stempel czasu: MjAwNy0xMi0yMFQxMT0xMT01Mi4wMzErMDE6MDA=	
Dokument wystawiony automatycznie przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów Data i czas wystawienia dokumentu: 2007-12-20T11:17:52.031+01:00	

6.3. Wygląd Urzędowego Poświadczenia Odbioru